

Datenschutz und Sicherheit

Daten und Schutz

Zweck und Verantwortung

Dienstplan Guru verarbeitet Konto-, Team- und Personaldaten sowie Dienste, Qualifikationen, Wünsche und Verfügbarkeiten für die Dienstplanung. Für Teamdaten ist grundsätzlich die nutzende Organisation verantwortlich; Dienstplan Guru bearbeitet sie in ihrem Auftrag. Für Konto-, Kontakt- und Abrechnungsdaten ist der Betreiber verantwortlich.

Datensparsame Eingaben

Neue Abwesenheiten werden als Ferien, Weiterbildung oder Abwesend mit dem nötigen Zeitraum erfasst. Medizinische Begründungen, Diagnosen, Arztzeugnisse und Patientendaten gehören nicht in die Anwendung. Generative KI-Funktionen sind deaktiviert. Frühere Angaben können im Altbestand und in Sicherungskopien enthalten sein; neutrale Verfügbarkeit kann im Kontext gesundheitliche Rückschlüsse zulassen.

Zugriff und Datensicherung

Berechtigungen werden nach Teamzugehörigkeit und Rolle geprüft. Betriebs- und Supportzugriffe dienen dem Betrieb und der Fehlerbehebung. Die Übertragung zur Anwendung erfolgt verschlüsselt. Tägliche Anbietersicherungen werden durch zusätzliche verschlüsselte Sicherungen mit automatischer Wiederherstellungsprüfung ergänzt.

Dienstleister und Datenstandorte

Supabase	Datenbank und Anmeldung: primäre Daten in Paris; weitere Betriebs- und Supportzugriffe unter anderem aus Singapur und den USA möglich.
Vercel	Webanwendung und Dienstplanberechnung: Serverfunktionen in Paris; weitere Leistungen im weltweiten Anbieternetz.
GitHub	Verschlüsselte Sicherungen und abgeschottete Wiederherstellungsprüfungen; Verarbeitung nicht auf die EU beschränkt.
Zoho	Nachrichten und Support im europäischen Dienstgebiet; technische Supportzugriffe aus Indien möglich.
Stripe	Abwicklung kostenpflichtiger Abos; internationale Verarbeitung, insbesondere Europa und USA.

Einzelheiten zu Empfängern, Ländern und Übermittlungen: Datenschutzerklärung, Abschnitt Dienstleister und Datenstandorte.

Datenschutz und Sicherheit

Verwaltung und Kontakt

Export und Betroffenenrechte

Berechtigte Planungsverantwortliche können Dienstpläne als PDF, Excel- oder Kalenderdatei exportieren. Die Organisation koordiniert Anfragen ihrer Mitarbeitenden zu Auskunft, Berichtigung und Löschung. Dienstplan Guru unterstützt sie bei der Bearbeitung.

Löschung und Aufbewahrung

Bestätigte Teamlösungen werden nach 30 Tagen Rücknahmefrist durchgeführt; Aufbewahrungspflichten und dokumentierte Sperren bleiben vorbehalten. Eine persönliche Kontolöschung entfernt nicht automatisch Teamdaten und notwendige Planungsnachweise. Fristen und Übergangsregeln stehen in der Datenschutzerklärung. Sicherungskopien laufen nach ihren eigenen Fristen aus; bei einer Wiederherstellung sind wirksame Löschaufträge erneut zu berücksichtigen.

Sicherheitsvorfälle

Bei einem relevanten Sicherheitsvorfall informieren wir die betroffene Organisation ohne unangemessene Verzögerung und unterstützen die Bewertung und Eindämmung. Meldungen und Anfragen nimmt der Betreiber per E-Mail entgegen.

Einsatz in der Organisation

Die Organisation prüft vor dem Einsatz ihre Datenschutz-, Geheimhaltungs- und Sicherheitsanforderungen. Weitere Nachweise stellen wir auf begründete Anfrage in geeigneter Form bereit.

Unterlagen

Datenschutzerklärung

<https://www.dienstplanguru.com/datenschutz>

Vereinbarung zur Auftragsbearbeitung

<https://www.dienstplanguru.com/auftragsverarbeitung>

Kontakt

Roman Sager · Dienstplan Guru

Rychenbergstrasse 5 · 8400 Winterthur · Schweiz

info@berichteguru.com

Diese Kundeninformation fasst den Stand der Massnahmen zusammen. Massgeblich sind die vereinbarten AGB, die Vereinbarung zur Auftragsbearbeitung und die Datenschutzerklärung.